

# Curriculum Vitae

## Persoonlijke gegevens

Naam : Van Boven-Brouwer  
Voornamen : Maria Helena Theodora  
Roepnaam : Marieke  
Adres : Raephorststraat 46  
Postcode : 3036 VL  
Woonplaats : Rotterdam  
Telefoonnummer : 06-48264843  
E-mailadres : hello@mariekevanboven.nl  
Geboortedatum : 7 maart 1983  
Geboorteplaats : Tiel  
Burgerlijke staat : gehuwd  
Geslacht : vrouwelijk  
Nationaliteit : Nederlandse  
Rijbewijs : B (in bezit van eigen auto)  
Website : www.mariekevanboven.nl



## Werkervaring

Functie : Redacteur MiniMe.nl  
Bedrijf : WebLab B.V. te Rotterdam  
Periode : april 2018 – heden

Het naar eigen inzicht schrijven van redactionele content, voornamelijk volgens SEO-richtlijnen. Het beheer van de diverse social media-kanalen, nieuwsbrieven opstellen en versturen, eindredactie, oudere artikelen herschrijven en optimaliseren, bedenken van Sales-campagnes, branded content ontwikkelen en meedenken over de strategie van MiniMe.nl & nieuw project Mombitious.nl.

Functie : Online coördinator, social media manager & OR-lid  
Bedrijf : Veronica Uitgeverij B.V. te Amsterdam  
Periode : september 2013 – maart 2018

Ik werd gevraagd coördinator te worden van een nieuw platform speciaal voor abonnees van Veronica Magazine, genaamd De Lekkerste8. Ik deed eindredactie, regelde passende winacties, stuurde een freelance videoteam aan, schakelde met de technische afdeling en was aanspreekpunt voor deze hele (sub)website. De Lekkerste8 is na een jaar opgeheven.

Daarna kreeg ik de social media en de website VeronicaMagazine.nl onder mijn hoede. Ook ging Superguide.nl live, waarop lezers het laatste tv-, film- en serienieuws, (kijk)tips en inspiratie kunnen vinden. Ik was nauw betrokken bij het opzetten van de site en heb me samen met een collega gebogen over technische functionaliteiten, indeling, opmaak, usability, SEO, etc. Het analyseren, signaleren, optimaliseren en prioriteiten stellen in de bug- en wensenlijst was daarna ook nog één van mijn taken.

Verder verzorgde ik de dagelijkse content op de diverse social media-kanalen van Superguide, stuurde een team van freelance redacteuren aan, zocht constant naar interessant nieuws en andere passende (video)content, begeleidde een stagiaire, regelde winacties, was aanspreekpunt voor de Sales-afdeling en schakelde regelmatig met de Marketing-collega's om samen de merkbekendheid van Superguide te verstevigen en te vergroten. Daarnaast bedacht ik samen met collega's nieuwe videocontent.

Functie : Contentspecialist Showbizz / Seks & relatie  
Bedrijf : Sanoma Media te Hoofddorp  
Periode : september 2011 – augustus 2013

In de functie van contentspecialist verzorgde ik dagelijks nieuwe content voor de afdeling Online Vrouwen. Ik schreef artikelen voor de websites Vrouwonline.nl (pijlers Gossip en Seks & relatie), Grazia.nl (pijler Showbizz), Viva.nl (een entertainment- en seks & relatie-blog) en Margriet.nl (wekelijkse Hartekreet). Verder maakte ik commerciële content in opdracht van de sales developers. Daarnaast schreef ik berichten voor de pijlers Achterklap en Lifestyle van NU.nl.

De onderwerpen en invalshoeken bedacht ik zelf, rekening houdend met de verschillende doelgroepen en bijbehorende tone of voices, en zocht daar passend beeld bij. Ik bezocht persevenementen en interviewde B N'ers. Ik werkte samen met de productmanagers van de verschillende titels om de sites zo succesvol mogelijk te maken. Bij het schrijven van mijn artikelen hield ik rekening met SEO-richtlijnen, waarover ik me binnen Sanoma regelmatig liet informeren. Verder ben ik zeer actief op social media en zat ik (mede daardoor) bovenop de actualiteit.

Functie : Internetcoördinator Vrouwonline.nl  
Bedrijf : Sanoma Media te Amsterdam  
Periode : november 2010 – augustus 2011

In de functie van internetcoördinator was ik samen met een senior webredacteur verantwoordelijk voor de inhoud van Vrouwonline.nl. Ik was aanspreekpunt voor de Sales-afdeling, verzorgde voor hen de commerciële content en plaatste deze volgens afspraken op de site. Daarnaast zette ik het Twitter- en Facebook-account op, zorgde ervoor dat deze flink groeiden en onderhield nauw contact met lezeressen en volgers. Ik redigeerde teksten van stagiaires, begeleidde hen en regelde passende, aantrekkelijke winacties voor onze bezoekers. Ik hield ook de redactieplanning bij, zorgde dagelijks voor de juiste variatie in en spreiding van artikelen.

Wegens een herstructurering van de afdeling Online Vrouwen kwam mijn functie als Internetcoördinator te vervallen.

Functie : Hoofdredactrice Ze.nl  
Bedrijf : Four People B.V. te Amsterdam  
Periode : februari 2008 – oktober 2010

Als hoofdredactrice was ik verantwoordelijk voor de gehele content van de website en algemeen aanspreekpunt voor heel Ze.nl. Voornamelijk veel regelen en plannen: het opbouwen van een netwerk, zorgen voor prijsvragen, toegang tot persvoorstellingen van films en interviews met BN'ers. Ook de eindredactie (spelling, zinsbouw, opmaak) behoorde tot het takenpakket en ik schreef zelf regelmatig diverse artikelen. Daarnaast maakte ik plannen om te groeien in bezoekersaantallen en naamsbekendheid, was ik bezig met sales (advertorials, affiliate marketing, bannering), het op- en inzetten van diverse social media en het analyseren van uitgebreide statistieken. Verder behoorde het leiding geven aan een fulltime redactrice en een stagiaire ook tot de dagelijkse werkzaamheden en stuurde ik een groep van ongeveer 20 vrijwillige schrijfsters aan.

Functie : Intercedente  
Bedrijf : Randstad Callflex te Utrecht  
Periode : juni 2006 – januari 2008

Alle activiteiten op het gebied van werving en selectie van personeel in de contactcenterbranche. Dit varieerde van de commerciële kant (het binnenhalen van nieuwe en het behouden van bestaande klanten / relatiebeheer) tot de daadwerkelijke match van vacature en kandidaat, waarvoor uitgebreid met kandidaten in gesprek werd gegaan. Daarnaast behoorde ook de begeleiding en binding van de flexwerker tot het takenpakket en de administratieve afhandeling van het gehele proces. Budgetten en (commerciële) targets waren hier onlosmakelijk mee verbonden.

## Opleidingen

Opleiding : Personeel & Arbeid  
Onderwijsinstelling : Hogeschool Utrecht  
Periode : september 2002 – juli 2006  
Diploma : behaald in juli 2006

Opleiding : Minor Journalistiek  
Onderwijsinstelling : Hogeschool Utrecht  
Periode : 2005-2006  
Diploma : behaald in juli 2006

Opleiding : Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)  
Onderwijsinstelling : Koningin Wilhelmina College Culemborg  
Periode : september 1994 – juni 2001  
Diploma : behaald in juni 2001  
Vakkenpakket : Nederlands, Engels, Duits, wiskunde A, economie 1, biologie, tekenen en extra 8<sup>e</sup> vak maatschappijleer

## Overig

### Brouwertje.com

Op mijn persoonlijke weblog post ik al zo'n tien jaar regelmatig korte artikeltjes en columns, waarin ik beschrijf wat mij bezighoudt, wat ik zoal beleef en ook vertel over zaken die mij (zijn) op(ge)vallen.

## Talenkennis

	<i>Mondeling</i>	<i>Schriftelijk</i>
Nederlands	uitstekend	uitstekend
Engels	redelijk	goed

## Computerkennis

Word, Excel, Power Point, Outlook, WordPress, Photoshop (basis)

## Vrijtijdsbesteding

Films & series, bloggen, voetbal, social media, reizen, lekker eten